



**UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI TRIESTE**

Area dei Servizi Istituzionali
Servizi Internazionali
Ufficio Mobilità Internazionale

BANDO DI SELEZIONE DOUBLE DEGREE A.A. 2024/2025

Art. 1 - Descrizione

1. Gli accordi di Double Degree stipulati dall'Università degli Studi di Trieste con Università estere consentono agli studenti dell'Ateneo di realizzare un'esperienza formativa internazionale ottenendo al termine del percorso il titolo di doppio diploma con le Università partner.
2. Le attività consistono nella frequenza di corsi e sostenimento dei relativi esami presso le Università partner. Gli esami verranno convalidati se preventivamente concordati con i coordinatori accademici presso l'Università degli Studi di Trieste e presso l'Ateneo partner, tramite compilazione di apposito Learning Agreement (il documento che riporta il piano di studi da seguire durante il periodo di mobilità internazionale). Se previsto dall'accordo, in aggiunta al sostenimento di esami, sarà possibile effettuare attività di ricerca per la tesi (compilando l'apposito Learning Agreement) e/o altre attività formative.
3. I requisiti per l'ammissione ai programmi sono definiti dai singoli Accordi di Double Degree. A tale riguardo si veda l'**Allegato A**. Gli studenti interessati pongano la massima attenzione alle restrizioni previste dalle destinazioni: un accordo di doppio diploma è rivolto esclusivamente agli studenti iscritti ai Corsi di studio o al Dipartimento previsti dall'accordo.
4. Per i programmi in via di definizione o in via di rinnovo (si veda sezione "Tipologia Accordo" nelle singole schede dell'**Allegato A**), le partenze per la mobilità saranno garantite solo una volta che gli accordi verranno siglati o rinnovati.

Art. 2 - Destinatari del Bando

5. I requisiti per la presentazione della candidatura possono variare a seconda del programma, come specificato nelle schede dell'**Allegato A**.
6. I partecipanti in possesso dei requisiti previsti dalla sede di destinazione dovranno essere in regola con:
 - a) l'iscrizione all'Università degli Studi di Trieste durante l'intero periodo che va dalla presentazione della domanda di mobilità all'effettivo svolgimento della stessa;
 - b) l'iscrizione all'Anno Accademico relativo al periodo di soggiorno all'estero al momento della partenza e durante tutta la durata del periodo di mobilità (AA 2024/2025).

Art. 3 - Contributi alle spese per la mobilità

1. I candidati selezionati percepiscono una borsa di mobilità il cui importo mensile corrisponde ai giorni effettivi di mobilità e varia in base al Paese di destinazione secondo la tabella riportata di seguito:



PAESE DI DESTINAZIONE	BORSA MENSILE
Gruppo 1 (costo della vita ALTO): Belgio, Francia, Germania	€ 350,00
Gruppo 2 (costo della vita MEDIO): Slovenia, Spagna	€ 300,00

- Gli importi di cui al comma 1 saranno finanziati dall'Agenda Nazionale Erasmus, ove l'Università degli Studi di Trieste e le università di destinazione mantengano un accordo Erasmus+, ovvero da fondi ministeriali ove tali accordi non esistano.
- La borsa sarà integrata da un ulteriore contributo garantito da fondi ministeriali, il cui importo è da intendersi come "una tantum", pari a:

NUMERO DI MENSILITA'	CONTRIBUTO
Fino a 6	€ 1.000,00
Da 7 a 10	€ 2.000,00

- Per studenti con minori opportunità si intendono coloro che, per motivi economici, sociali, culturali, geografici o di salute, oppure legati alla provenienza da un contesto migratorio, o per motivi quali disabilità o qualunque altro motivo, inclusi quelli che possono dare luogo a forme di discriminazione ai sensi dell'articolo 21 della Carta dei diritti fondamentali dell'Unione europea, si trovano ad affrontare ostacoli di natura economica che impediscono loro di godere di un accesso effettivo alle opportunità offerte dagli scambi internazionali.

Al fine di agevolare la mobilità degli studenti, l'Università degli Studi di Trieste garantisce parità ed equità nell'accesso e nelle opportunità offerti a tutti i partecipanti.

Il candidato selezionato, qualora rientri nella categoria di studenti con minori opportunità riceverà un ulteriore contributo integrativo pari a € 250,00 mensili.

Rientrano nella categoria con minori opportunità gli studenti ricompresi in una delle seguenti casistiche:

- svantaggio economico;
- attestata disabilità;
- con figli minori;
- lavoratori;
- orfani di almeno un genitore;
- figli di vittime del terrorismo e della criminalità organizzata;
- provenienti da contesto migratorio e rifugiati, minoranze nazionali o etniche.



Al fine di ricevere il contributo per le casistiche dalla c) alla g) i candidati presentano un'autodichiarazione in sede di candidatura. Il modulo per l'"Autodichiarazione di ulteriori contributi" (categorie c-g) è disponibile alla pagina

<https://sites.units.it/internationalia/it/erasmusplus-out/?file=djds.html&cod=2024>

Le casistiche a) e b) sono individuate dall'Ufficio Mobilità Internazionale dell'Università degli Studi di Trieste attingendo alla banca dati di Ateneo.

I beneficiari del contributo integrativo per svantaggio economico sono individuati sulla base del valore dell'ISEE acquisito d'ufficio dai dati consultabili dall'Ateneo attraverso la banca dati INPS, qualora sia stato fornito il necessario consenso nelle modalità previste dall'Avviso tasse e contributi studenteschi. I parametri ISEE saranno individuati dal relativo Provvedimento MUR di prossima pubblicazione.

Il contributo è erogato in due tranche, di cui la prima rata pari al 70% del totale spettante previsto e la seconda a consuntivo, calcolata sulla durata effettiva della mobilità.

In caso di appartenenza a più categorie il contributo non è cumulabile. Potrà essere destinato un ulteriore sostegno finanziario ai soli candidati con attestata disabilità nel caso di maggiori costi sostenuti per esigenze speciali debitamente motivati. Le istruzioni per la presentazione della richiesta di ulteriore contributo saranno inviate via mail agli interessati.

5. Gli studenti che dimostrino di aver effettuato il viaggio con mezzi alternativi all'aereo (bus, treno, car-sharing, bicicletta) riceveranno il contributo per viaggio "green" a conclusione della mobilità, previa verifica della documentazione presentata:

Fasce chilometriche	Viaggio Green-Importo per partecipante
Tra 10 e 99 KM	€ 56,00
Tra 100 e 499 KM	€ 285,00
Tra 500 e 1999 KM	€ 417,00
Tra 2000 e 2999 KM	€ 535,00
Tra 3000 e 3999 KM	€ 785,00
Tra 4000 e 7999 KM	€ 1.188,00
8000 KM o più	€ 1.735,00

Il rimborso per le spese di viaggio per mobilità verso Paesi terzi non associati al Programma sarà erogato, secondo le specifiche che verranno fornite dal MUR.

In questo caso il rimborso sarà calcolato in base allo strumento *Distance calculator*



(<https://erasmus-plus.ec.europa.eu/resources-and-tools/distance-calculator>) e alle relative fasce chilometriche riportate di seguito.

Fasce chilometriche	Viaggio Standard-Importo per partecipante	Viaggio Green-Importo per partecipante
Tra 10 e 99 KM	€ 28,00	€ 56,00
Tra 100 e 499 KM	€ 211,00	€ 285,00
Tra 500 e 1999 KM	€ 309,00	€ 417,00
Tra 2000 e 2999 KM	€ 395,00	€ 535,00
Tra 3000 e 3999 KM	€ 580,00	€ 785,00
Tra 4000 e 7999 KM	€ 1.188,00	€ 1.188,00
8000 KM o più	€ 1.735,00	€ 1.735,00

Esempio di calcolo: Città di partenza: Trieste

Città di destinazione: Alicante

Distanza secondo il "distance calculator": 1427,3 km

Fascia chilometrica: 500-1999 km

Contributo corrispondente: € 309,00 (A/R) - € 417,00 (A/R – viaggio green)

Art. 4 - Modalità e termini di presentazione della candidatura

1. I candidati interessati a presentare la candidatura sono tenuti a consultare preventivamente le informazioni relative al Bando e le istruzioni per la presentazione della candidatura disponibili alla pagina (<https://sites.units.it/internationalia/it/erasmusplus-out/?file=djds.html&cod=2024>). Per partecipare alla selezione gli interessati devono presentare la candidatura per il proprio Bando di riferimento (la sede prescelta di cui all'**Allegato A**) all'interno della propria area riservata in ESSE3.

Per concludere la procedura, i candidati devono:

- a) compilare e caricare il modulo integrativo, che contiene le ulteriori informazioni necessarie per la valutazione della candidatura;
- b) compilare e caricare l'eventuale "Autodichiarazione di ulteriori contributi" di cui all'art. 3;
- c) confermare la domanda in ESSE3.



Il "Modulo integrativo" e l'"Autodichiarazione di ulteriori contributi" sono disponibili alla pagina <https://sites.units.it/internationalia/it/erasmusplus-out/?file=djds.html&cod=2024>

Lo studente che ha già beneficiato di una o più borse Erasmus+ nel corso dello stesso ciclo di studi all'interno del quale intende svolgere la mobilità di Double Degree di cui al presente bando, non potrà beneficiare di un numero di mensilità totale eccedente a:

- 12 mensilità per L e LM
- 24 mensilità per LMCU

Tale restrizione è valida solamente per le destinazioni finanziate con fondi Erasmus + riportate nell'**Allegato A** sezione "Modalità di finanziamento".

2. La scadenza di presentazione delle candidature varia a seconda della destinazione, come riportato nell'**Allegato A**.
3. Saranno accettate solo le domande corredate del modulo integrativo debitamente compilato, e in stato confermato in ESSE3.

Art. 5 - Selezione delle candidature e graduatoria

1. I candidati già ufficialmente selezionati tramite procedure interne ai Dipartimenti dovranno presentare la candidatura al presente bando per ricevere il contributo ma non dovranno sostenere nuove selezioni.
2. I candidati che non sono già ufficialmente selezionati tramite procedure interne ai Dipartimenti saranno valutati dai Dipartimenti sulla base della domanda presentata tramite il presente bando.
3. Le graduatorie sono pubblicate all'albo ufficiale di Ateneo e sul sito dell'Ufficio Mobilità internazionale al link <https://sites.units.it/internationalia/it/erasmusplus-out/?file=djds.html&cod=2024> , secondo le scadenze dettagliate in ciascuna scheda dell'**Allegato A**. Eventuali posticipi della pubblicazione delle graduatorie saranno notificati tramite avviso nella pagina sopracitata.
4. Sarà responsabilità di ciascun candidato prendere visione della graduatoria che sarà pubblicata al link <https://sites.units.it/internationalia/it/erasmusplus-out/?file=djds.html&cod=2024> .

Art. 6 - Accettazione del posto

1. L'accettazione del posto da parte dei Vincitori dovrà essere effettuata entro **tre giorni** dalla pubblicazione della graduatoria, secondo le istruzioni pubblicate alla pagina (<https://sites.units.it/internationalia/it/erasmusplus-out/?file=djds.html&cod=2024>).
2. L'accettazione del posto comporta automaticamente il rifiuto dell'eventuale accettazione già comunicata per il bando Erasmus+ Studio 2024/2025.



3. Le eventuali riserve verranno contattate via e-mail esclusivamente in caso di rinuncia da parte dei Vincitori e saranno in tal caso tenute ad effettuare l'accettazione del posto secondo le modalità e le scadenze comunicate dall'Ufficio Mobilità Internazionale. Le riserve potranno essere convocate in caso di rinunce a partire dal giorno successivo alla scadenza per l'accettazione del posto, e fino alla scadenza per le nomine definite dagli Atenei partner, variabile a seconda della destinazione (vedi **Allegato A**). Le riserve sono invitate a controllare con frequenza la casella di posta elettronica istituzionale, dal momento che i termini per l'accettazione del posto potrebbero essere ravvicinati.
4. La mancata accettazione o il rifiuto dell'assegnazione equivale alla rinuncia alla borsa di mobilità assegnata e non prevede la possibilità di riassegnazioni.
5. Nel caso in cui l'Università ospitante richieda una procedura di registrazione e/o invio di documentazione aggiuntiva (es. certificazione linguistica a conferma di quanto autocertificato), il Vincitore dovrà provvedere entro i termini stabiliti dall'Università di destinazione stessa, pena l'esclusione. Sarà responsabilità dello studente verificare i requisiti e i documenti richiesti dall'Ateneo ospitante.
6. L'assegnazione della mobilità diventa effettiva in seguito all'accettazione da parte della sede estera.

Art. 7 - Status dei Vincitori e mobilità

1. Durante il periodo di mobilità, gli studenti accettati dall'Università ospitante manterranno lo status di studente dell'Università degli Studi di Trieste. Si fa presente che alcuni Atenei partner potrebbero richiedere il pagamento di un contributo amministrativo per attività di orientamento obbligatorio, per l'assicurazione sanitaria, o altri servizi. Lo studente è tenuto ad informarsi autonomamente con l'Università ospitante.
2. I periodi previsti per lo svolgimento della mobilità variano in base al programma e al calendario accademico dell'Ateneo ospitante. Lo studente è tenuto ad informarsi autonomamente con l'Università ospitante.
3. Ove necessario gli studenti in partenza saranno responsabili, a loro spese, della richiesta del visto per l'ingresso, della stipula e del pagamento di polizze assicurative internazionali (sanitarie o di altro tipo) eventualmente richieste dalle Università ospitanti. Queste ultime hanno facoltà di richiedere anche una certificazione medica relativa allo stato di salute dei candidati e/o certificazioni finanziarie attestanti il possesso di fondi sufficienti al proprio mantenimento per il periodo di studio concordato.
4. Gli studenti con cittadinanza extra europea dovranno accertarsi con congruo anticipo di essere in regola con il permesso di soggiorno in Italia. Ai fini dell'ingresso e della permanenza nel Paese di destinazione potrebbe essere richiesto un permesso di soggiorno italiano valido per tutta la durata della mobilità, ovvero un visto d'ingresso con ulteriori adempimenti all'arrivo. Per maggiori informazioni è possibile contattare l'Ufficio Progettazione e Recruitment all'indirizzo e-mail international.students@amm.units.it.
5. Durante il periodo di mobilità lo studente non potrà svolgere esami né atti di carriera presso l'Università degli Studi di Trieste.



6. Gli studenti hanno l'obbligo di rispettare tutte le procedure di mobilità comunicate dall'Ufficio Mobilità Internazionale.

Art. 8 - ACCESSO AGLI ATTI, TRATTAMENTO DEI DATI E RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO

I dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, nell'ambito di questo procedimento concorsuale, ai sensi del Regolamento europeo 2016/679 in materia di protezione dei dati personali. Potranno inoltre essere utilizzati, in forma aggregata e a fini statistici, anche dal Ministero dell'Università e della Ricerca.

Laddove necessario, i dati personali potranno essere trasferiti a Università situate in Paesi extra UE. In questo caso il trasferimento è coperto da una decisione di adeguatezza ai sensi dell'art. 45 GDPR – 2021/1773 del 28/6/2021.

Ai candidati è garantito l'accesso alla documentazione del procedimento concorsuale, Regolamento europeo 2016/679 in materia di protezione dei dati personali.

Titolare del trattamento dei dati è l'Università degli Studi di Trieste – Piazzale Europa, 1 – 34127 Trieste, nella figura del suo rappresentante legale, il Magnifico Rettore.

Responsabile del trattamento dei dati è il Responsabile dell'Ufficio Mobilità Internazionale dell'Università degli Studi di Trieste.

Ai sensi della legge 241/90 e successive modifiche e integrazioni, il responsabile del procedimento amministrativo è il Responsabile dell'Ufficio Mobilità Internazionale dell'Università degli Studi di Trieste.

Per quanto non specificato nel presente Bando si fa riferimento alla normativa vigente in materia, al Regolamento sulla Mobilità Internazionale degli studenti e alle altre disposizioni in vigore presso l'Università degli Studi di Trieste.

Gli aggiornamenti sulle informative relative al Regolamento europeo 2016/679 sono disponibili sulla sezione dedicata del sito dell'Ateneo: <https://www.units.it/privacy-policy>